

上海通号开展管理提升活动

工作简报

第 2 期

上海通号管理提升
活动领导小组办公室

2012 年 7 月 30 日

各单位迅速行动 扎实推进管理提升活动

【主要内容】

- 1、公司所属各单位、各企业、各中心（室）工作方案上报情况通报
- 2、开源节流、降本增效、促进管理提升
- 3、上海通号管理提升活动领导小组办公室日常工作通报

上海通号管理提升活动全面启动以来，公司所属各单位、各企业、各中心(室)认真贯彻落实管理提升活动工作部署， 深入学习周董事长在动员会上的讲话，精心组织，周密部署，扎实推进管理提升活动。现将 7 月份工作进展情况通报如下：

1、公司所属各单位、各企业、各中心（室）工作方案上报情况通报

截止 7 月底，已有 11 家下属单位、企业上报了管理提升工作方案。

各单位、企业工作方案对管理提升活动的指导思想、 工作原则、目标任务和实施步骤等进行了周密的部署。各单位、企业设立了管理提升活动领导小组，均由公司主要领导担任组长，下设办公室，负责管理提升活动的具体日常工作。

一分公司结合分公司、项目部在质量管理等 15 个方面找出不足，对存在的不足进行原因分析；开展《质量安全警示活动》，制订了《关于成立分公司质量安全警示活动工作小组的通知》文件。质量安全管理人员组织对员工进宣教，提高全体员工的质量安全的理念和执行能力；组织开展《故障导向安全》案例教育活动；组织草拟分公司《三年人才发展规划》，落实年度培训计划，重点加强对关键岗位人员职业资格的培训力度；加强市场营销管理，组织培养年轻技术人员参与工程招投标工作，切实组织人员编制杭州地铁 2 号线一期工程 PIS 系统投标文件。

二分公司召开了管理提升活动动员大会，利用周例会时间对分公司及项目部管理层进行宣传学习明确工作任务，并由各项目部负责对项目部下属的全体员工进行广泛宣传管理提升活动的意义和重要性，做到覆盖全员的宣传学习、全员参与、落实各自责任。各项目部制定工作安排，明确任务，落实责任。

三分公司成立第三分公司管理提升活动领导小组，制定管理提升活动工作方案。分公司负责召开管理提升活动动员大会，利用周例会时间对分公司及项目部管理层进行宣传学习明确工作任务；自查问题，找出差距和不足，着重对分公司上半年存在的质量安全问题进行自查，对自查问题进行初步分析并上报公司。

五分公司为加强第五分公司管理提升活动的组织、管理，确保管理提升活动的深入有效开展，成立第五分公司管理提升活动领导小组，明确各成员工作分工。

六分公司组织分公司管理人员、部门项目部主要管理人员、技术骨干集中在分公司开会，会上主要学习了现场管理工作的要求和规范，上海公司“E 版体系

文件”理解的要领、通报了各项目部施工生产情况，对清欠工作制定了目标和要求。分公司负责人要求努力贯彻公司“抓、保、促”作为第一阶段工作的内容之一，强化青年员工质量安全意识，鼓励团员青年苦练内功，提升能力，切实把质量安全理念入脑、入心。

七分公司所属各项目部分别召开动员大会，向全体员工广泛宣传管理提升活动的意义和重要性，做到人人知晓，全员参与。各项目部根据分公司工作安排，明确任务，落实责任，并将管理提升活动开展情况按月及时上报分公司活动办公室。

九分公司提出了进行两年六个阶段的管理提升活动，活动将围绕质量安全得到强化、市场拓展取得新突破、管理水平显著提高、管控水平进一步提升、资产质量明显提高等 5 个目标进行下一步工作的开展。

信号公司举办了员工操作技能强化培训班，对部分员工和合同工的操作技能进行了有针对性的强化培训；就在建工程应收账款管理等问题进行调研指导，并明确了 2012 年下半年信号分公司应收账款责任目标；派出 3 名物资管理人员参加了集团公司举办的“物资管理信息系统及物资管理业务培训班”，以提高分公司物资管理水平；召开分公司本部及上海地区施工人员大会，就提升分公司各项管理、目前存在的问题及整改要求作了布置；组织员工观看“故障导向安全”事故案例教育片，分公司本部、原太项目部、京沪高铁项目部、海满项目部、神朔项目部及常州站项目部分别组织全体员工进行了集中观看和讨论。

新海信通公司要求所属各单位、各部门认真组织学习通沪发展[2012]47 号文件，各单位、严格围绕文件要求开展管理提升活动，每月 25 日之前将管理提升活动开展情况按月及时上报活动办公室。为确保管理提升活动的顺利开展，新海信通公司成立公司管理提升活动领导小组，提出了新海信通公司分 6 个阶段的管理提升活动，明确指出各阶段活动计划内容。

国际公司从指导思想、活动主题和工作原则、管理提升重点与主要目标、组织结构和阶段工作安排、工作要求等四个方面作了安排，并制定了公司开展管理提升活动工作安排表，成立了国际公司管理提升活动领导小组。

2、开源节流、降本增效、促进管理提升

按照中国通号全面做好开源节流、降本增效工作要求，上海通号迅速组织公

司所属各单位、各企业、各中心（室）学习文件精神，结合管理提升活动进展情况，认真开展专项研究，从开源增收、降本增效、风险管控、扭亏增盈四个方面进行工作分解，提出细化措施及具体目标。各项工作均明确了完成时间及责任部门，力争年内在开源节流、降本增效工作方面取得实质性进展。

3、上海通号管理提升活动领导小组办公室日常工作通报

《企业采购管理辅导手册》已由公司统一购买，请各单位管理提升活动办公室组织领取。

公司管理提升活动办公室联系人：发展规划中心 时虎

电话：021-51230356 转 6416

邮箱：shihu@crscs.com.cn